



# コロナワクチン補助金申請 事業所管理画面操作マニュアル



2024.03.14

## 1.管理画面にログインする

ブラウザからMY HEALTH WEB管理画面のURLを開いたら、IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



MY HEALTH WEB

管理画面ログイン

IDとパスワードを入力してください。

IDを入力

パスワードを入力

ログイン

※パスワードの変更はできません。大切に保管してください。

## 2.[コロナワクチン補助金申請]登録方法



「各種補助金申請」をクリックすると補助金申請管理メニューの画面へ遷移します。



①の「申請登録」ボタンをクリックすると、申請登録画面へ遷移します。(P3へ)  
→補助金申請者の登録や領収書の登録ができます。

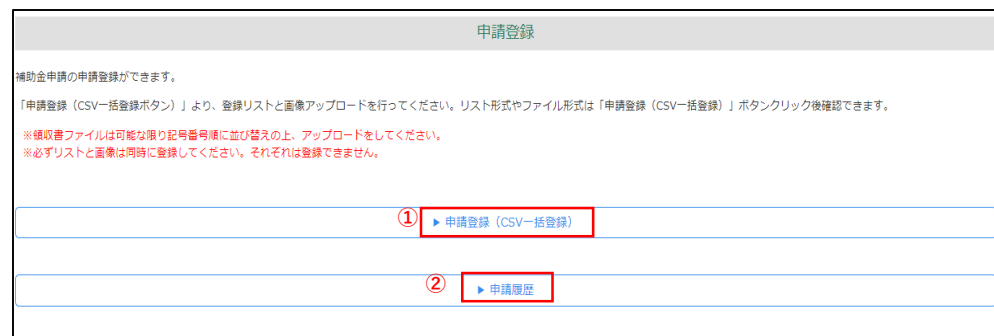
②の「申請状況確認」ボタンをクリックすると、申請状況確認画面へ遷移します。(P7へ)

→補助金申請者を検索できます。  
検索結果をCSV出力できます。  
補助金申請者の処理状況(承認・却下)を確認することができます。

## 2-2.[コロナワクチン補助金申請]登録方法



各種補助金のアイコンが表示されますので、「コロナワクチン」欄の「申請登録」をクリックします。



- 以下の手順で補助金の登録をしてください。
  - ・ 登録CSVデータと画像をアップロードして、一括で申請者の登録を行う  
⇒①「申請登録 (CSV一括登録)」をクリックします。
- 申請履歴を見る場合  
⇒②「申請履歴」をクリックします。

## 2-3.[コロナワクチン補助金申請]登録方法

補助金申請の申請登録ができます。

「申請登録（CSV一括登録ボタン）」より、登録リストと画像アップロードを行ってください。リスト形式やファイル形式は「申請登録（CSV一括登録）」ボタンをクリック後確認できます。

※領収書ファイルは可能な限り記号番号順に並び替えの上、アップロードしてください。  
※必ずリストと画像は同時に登録してください、それぞれは登録できません。

① ▼ 申請登録（CSV一括登録）

※登録リストでアップロード可能なファイル形式はCSVのみとなります。  
※「被保険者記号、被保険者番号、対象者氏名（カナ）、生年月日、受診日、医療機関名、自己負担額」の形式で入力してください（ファイルの文字コード：Shift-JIS）

※登録可能な画像はPDFのみとなります。  
※画像は5MB以内でアップロードしてください。  
アップロードファイルが5MBを超える場合、複数に分けて登録して下さい。  
※ファイル名で使用できる記号は「-」のみとなります。  
※ファイル名にスペースは使用できません。

■登録リストフォーマット  
データ作成仕様はこちら  
サンプルデータはこちら  
※サンプルデータから1行目のヘッダー情報を削除してご利用ください。

■登録リストアップロード（CSV）  
ファイルを選択

■画像アップロード（PDF）  
ファイルを選択

② 登録

③ ▼ 申請履歴

作成日	補助金名称	ファイル名称	ステータス	アクション
2023-09-01 16:51:34	【事業所】コロナワクチン接種補助金申請	テスト補助金申請サンプルデータ.csv	キャンセル済み	④ 対象者CSV出力 ⑤ PDF出力 キャンセル エラー修正

### 【完了画面】

### ●一括で申請者の登録を行う方法

～事前に準備するもの～

【登録用データ】

■データ形式：CSV形式

■データ項目

記号、番号、対象者氏名（全角カナ）、生年月日、接種日、医療機関名、窓口負担額

■データ作成時の注意事項

生年月日・接種日：yyyymmddの形式で入力

氏名カナ：苗字・氏名の間にスペースを入力  
（全角で入力してください）

窓口負担額：カンマなしで入力

※作成データの1行目から取り込まれますので、ヘッダー（項目名等の1行目）を除いてください

※詳細は、画面上にご覧いただけます登録リストフォーマット・サンプルデータをダウンロードの上、ご確認ください。

【領収書画像】

■アップロード形式：PDF形式

■アップロードする画像：領収書画像

（領収書は当組合指定の「領収書（新型コロナウイルス予防接種料）」をアップロードしてください。）

～登録手順～

①「申請登録（CSV一括登録）」をクリックします。

作成した申請者情報のデータ（CSV）と画像を「ファイルを選択」ボタンからアップロードします。

※領収書ファイルは「記号-番号」順に並び替えの上、アップロードしてください。

※必ずCSVデータと画像は同時に登録してください。それぞれの登録はできません。

②「登録」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

エラーが発生した場合に限り、登録エラーデータ一覧画面へ遷移します。（P5へ）

### ●申請履歴を確認する方法

③「申請履歴」をクリックします。申請情報を登録した履歴が表示されます。

④「対象者CSV出力」「PDF出力」から登録した対象者の確認、アップロードしたファイルの確認ができます。

⑤「キャンセル」ボタンをクリックすると、申請をキャンセルできます。

※登録している対象者の登録情報もすべてキャンセルとなります。1件毎のキャンセルはできません。

※組合承認後は、キャンセルできません。

## 2-4.[コロナワクチン補助金申請]登録方法

トップ > 補助金申請管理 > 補助金種別

エラーデータ確認

以下の登録エラーがあります。「修正」ボタンからエラー修正を行ってください。エラー修正後、「登録」ボタンから登録処理を行ってください。

※エラーを修正せずに登録処理を行った場合、申請登録はされません。

個人ID	記号	番号	カナ	生年月日	性別	受診日	医療機関名	自己負担額	ステータス	アクション
	9999993333	9999991	テスト タロウ	1980-01-08		1980-01-08	テスト 病院	5000	未修正	修正

登録

※この画面は、登録エラーがある場合にのみ表示されます。

### ●登録エラーデータ一覧

申請者の一括CSVデータをアップロードした後、

- ①に登録エラーとなった対象者および登録情報が表示されます。
- ②「修正」ボタンをクリックし、修正可能画面へ遷移します。（P6へ）  
全対象者のエラー処理を行った後、
- ③「登録」ボタンをクリックすると、登録処理が完了します。

## 2-5.[コロナワクチン補助金申請]登録方法

下記の画面から、対象者情報の修正ができます。

エラー理由  
ユーザーが存在しませんでした。

▼ 抽出条件設定

(a)

個人ID	<input type="text"/>	世帯ID	<input type="text"/>
記号	<input type="text"/>	番号	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>	カナ	<input type="text"/>
生年月日	年 / 月 / 日 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

検索

(b)

▼ 適用データ候補

個人ID	世帯ID	記号	番号	氏名	カナ	生年月日	続柄	受診日	金額	アクション
9999992	9999991	9999991	9999991	テスト 花子	テスト 花子	1988-08-08	31 (c)	1980/01/08 <input type="text"/>	5000 (d)	<input type="button" value="選択"/>

(c) (d)

(e)

▼ 対象エラーデータ

個人ID	記号	番号	カナ	個人	生年月日	性別	受診日	医療機関名	自己負担額	アクション
	9999993333	9999991			1980-01-08		1980-01-08		5000 (f)	<input type="button" value="確定"/>

(f)

MHWに登録されている対象者データを「記号-番号」などで検索できます。

検索した対象者が表示されます。

前画面のエラーデータが表示されます。

### ●登録エラーの修正方法

- ①前画面で選択した対象のエラーデータが (e) 対象エラーデータに表示されます。  
抽出条件設定 (a) からMHWに登録されている対象者を「記号-番号」、「氏名」などで検索します。
- ②検索後 (b) 適用データ候補に検索した対象者が表示されます。(c)で受診日、金額の修正もできます。
- ③(b)(c)の内容でよろしければ、アクションの(d)「選択」をクリックすることで、検索した対象者の内容で (e) に反映されます。
- ④ (f) 「確定」をクリックするとエラー修正が完了します。修正完了後、エラーデータ一覧画面 (P5) へ遷移します。

## 2-6.[コロナワクチン補助金申請]登録方法

画面で、登録した申請の処理状況を確認することができます。

**申請状況確認**

申請登録した対象者の申請状況の確認が可能です。

■ 対象者検索 **① 対象者を絞り込んで検索ボタンを押下**

補助金申請名称	<input type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種補助金申請	<input type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種利用券発行	<input type="checkbox"/> 【事業所】インフルエンザ予防接種補助金申請
	<input type="checkbox"/> 【任継用】生活習慣病健診補助金申請 (35歳～39歳の方)	<input type="checkbox"/> 【任継用】婦人健診補助金申請 (40歳以上)	<input type="checkbox"/> 【任継用】基本健診補助金申請
	<input type="checkbox"/> 【社員用】基本健診補助金申請	<input type="checkbox"/> 【任継用】生活習慣病健診補助金申請 (40歳以上)	<input type="checkbox"/> 【社員用】生活習慣病健診補助金申請 (35歳～39歳の方)
	<input type="checkbox"/> 【社員用】生活習慣病健診補助金申請 (40歳以上)	<input type="checkbox"/> 【社員用】婦人健診補助金申請 (40歳以上)	<input type="checkbox"/> 【社員用】婦人健診補助金申請 (35歳～39歳の方)
	<input type="checkbox"/> 【任継用】婦人健診補助金申請 (35歳～39歳の方)	<input checked="" type="checkbox"/> コロナワクチン接種補助申請	<input type="checkbox"/> 禁煙外来補助金交付申請
	<input type="checkbox"/> 【家族健診		
	<input type="checkbox"/> 【被扶養者用】婦人健診補助金申請 (40歳以上)	<input type="checkbox"/> 【任継用】婦人健診補助金申請 (35歳～39歳の方)	

保険証記号 - 番号	保険証記号	-	保険証番号
対象者氏名(カナ)	対象者氏名(カナ)		
処理状況	<input type="checkbox"/> 未処理	<input type="checkbox"/> 受付済	<input type="checkbox"/> 仮承認
	<input type="checkbox"/> 締め済	<input type="checkbox"/> 確定	<input type="checkbox"/> 却下
	<input type="checkbox"/> キャンセル	<input type="checkbox"/> 保留	

**③ 検索結果が表示されます。**

**②**

受付No.	申請日時	保険証記号 - 番号	対象者氏名(カナ)	処理日時	処理状況	補助金申請名称
2319008664	2024-03-01 12:00:25	9999991 - 9999991	ﾌｽﾄ 知	2024-03-01 12:00:25	未処理	コロナワクチン接種補助申請

補助金種別で絞り込み

記号-番号で絞り込み

氏名で絞り込み

処理状況で絞り込み

①対象者検索……………申請内容、記号-番号、氏名、処理状況などから対象者を検索できます。  
検索後③に結果を表示します。

②検索結果CSV出力ボタン……………検索結果をCSVで出力できます。

③対象者表示……………①で絞り込んだ対象者が表示されます。