

補助金添付書類について

健診に関する補助金

①健診費用の領収書（受診した方の氏名がわかるもの コピー可）

領収書貼付用紙に貼付して下さい。

※年度末時点で40歳以上の方は、領収書貼付用紙の問診欄にも必ずご回答ください。

②健診結果のコピー（全ページ）

保険証の記号・番号の記載がない場合は、余白に記号・番号を記載してください。

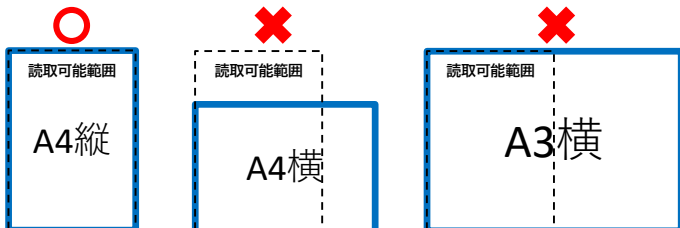
インフルエンザ予防接種補助金

①領収書（インフルエンザ予防接種料）

当組合所定の領収書（インフルエンザ予防接種料）に接種した医療機関より証明を受けてください。

その他、医療機関が発行した領収書でも代用可能です。（接種した方の氏名がわかるもの コピー可）その場合は当組合所定の領収書（インフルエンザ予防接種料）に記入のうえ、領収書（コピー可）を貼付してください。（下段の医療機関の証明は不要です。）

マイヘルスウェブで申請する場合の添付ファイルについて

	個人申請	事業所申請（CSVアップロード）
ファイル形式	jpg・jpeg・png・gif・pdf ※仕様上、PDFの場合は1ページ目のみしかアップロードできません。複数ページの場合は1ページずつ画像ファイルを作成してください。	pdfのみ（1ファイルに複数ページ可） ※複数人分を1つのPDFファイルで作成ができます。
容量	1ファイルあたり10MBまで	1ファイルあたり5MBまで
アップロード可能なファイル数	一度の申請で複数のファイルをアップロード可	一度の申請で1ファイルのみ
画像ファイルのスクリーンについて	スキャンする際の1ページあたりのサイズは、 A4縦サイズ以内 となるようスキャンしてください。（A4縦サイズを超える大きさは正しくアップロードされません） 	
ファイル名について	半角英数字と記号「- _ .」のみで作成してください。（スペースも不可） ※ファイル名に上記以外を使用するとアップロードできません。	