

被扶養者（異動）届を提出する際の添付書類一覧表

（「添付する書類」欄に付された番号【1】～【6】の解説が下部にあります）

被 扶 養 者				添付する書類	【1】 扶養関係現況書 申請No.109	【2】 世帯（家族）全員の 住民票 ※続柄の省略なし	【3】 戸籍謄本	【4】 扶養を開始した日が 特定できる書類	【5】 収入額の確認できる 書類	【6】 別居送金証明
被保険者との続柄	配偶者				○	●	－	○	○	－
	子	未就学児または学生			○	●	－	○	－	－
		その他	同居		○	●	－	○	○	－
			別居		○	●	●	○	○	○
		父・母・祖父・祖母		同居		○	●	－	○	○
	別居				○	●	●	○	○	○
	兄弟姉妹及び孫	未就学児または学生			○	●	－	○	－	－
		その他	同居		○	●	－	○	○	－
			別居		○	●	●	○	○	○
	その他の続柄		同居		○	●	－	○	○	－
との続柄 配偶者	父・母 または その他の続柄		同居		○	●	－	○	○	－

2023.6

※ ○印は提出が必要な添付書類です。

※ ●印は下記(1)(2)の両方に該当するとき添付書類は不要です。

(1)扶養認定を受ける方のマイナンバーが「被扶養者異動届」に記載されており、且つ被保険者のマイナンバーも資格取得届等で当組合へ提出済である。

(2)扶養認定を受ける方の続柄が届書の記載と相違ないと事業主が確認した旨を、「被扶養者異動届」に記載している。

※ 被扶養者の認定に際しては、確認のため、状況に応じて上記の書類のほかに添付書類をいただく場合がございますので、予めご了承ください。

※ 「【1】扶養関係現況書」は扶養を申請する全員分の提出が必要です。