（別紙１）

課　長	係　長	係

健 康 保 険
厚生年金保険

育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

令和　　年　　月　　日提出

受付印

提出者記入欄	
事業所整理記号	―
事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒　　―
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	(　　)

社会保険労務士記載欄
氏　名　等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長　B.終了の必要項目を記入してください。

≪「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合≫

・共通記載欄の**⑫育児休業等取得日数欄**と**⑬就業予定日数欄**を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、**初回の育児休業等開始年月日**を、⑪育児休業等終了予定年月日欄に**最終回の育児休業等終了予定年月日**を記入のうえ、**C.育休等取得内訳を記入**してください。

共通記載欄（新規申出）

① 被保険者整理番号		② 個人番号［基礎年金番号］	
③ 被保険者氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) (氏)　(名)	④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和　年　月　日
⑤ 被保険者性別	1. 男　2. 女		
⑥ 養育する子の氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) (氏)　(名)	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和　年　月　日
⑧ 区分	1.実子　2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日（実子以外）も記入してください。	⑨ 養育開始年月日（実子以外）	9.令和　年　月　日
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	⑪ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和　年　月　日
⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日
⑭ パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合 ☑ してください。	□ 該当	⑮ 備考	

終了予定日を延長する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

A.延長	
⑯ 育児休業等終了（予定）年月日（変更後）	9.令和　年　月　日

※延長後の「⑯育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

B.終了	
⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和　年　月　日

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

C.育休等取得内訳

1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉑ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和　年　月　日	㉒ 育児休業等取得日数　日 / ㉓ 就業予定日数　日
2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉕ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和　年　月　日	㉖ 育児休業等取得日数　日 / ㉗ 就業予定日数　日
3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉙ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和　年　月　日	㉚ 育児休業等取得日数　日 / ㉛ 就業予定日数　日
4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和　年　月　日	㉝ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和　年　月　日	㉞ 育児休業等取得日数　日 / ㉟ 就業予定日数　日

東京都電機健康保険組合

備考１：この用紙は、A列4番とすること。
　　２：必要がある時は、所用の変更又は調整を加えることができる。