記入例｜賞与支払届

令和　1　年　8　月　1　日提出

提出者記入欄		
	健康保険 被保険者証記号	1 2 3 4
	厚生年金保険 事業所整理記号	0 1 － A B C
	事業所 所在地	〒　111　－　1111 東京都〇〇区〇〇町１－２－３
	事業所 名 称	〇〇〇〇 株式会社
	事業主 氏 名	代表取締役社長　〇〇　〇〇〇
	電話番号	03　（　1234　）　5678

社会保険労務士記載欄

項目名	① 被保険者整理番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	⑦ 個人番号等（70歳以上被用者）
	④ 賞与支払年月日	⑤ 賞与支払額	⑥ 賞与額（千円未満は切捨て）	⑧ 備 考

共通	④ 賞与支払年月日（共通）	9.令和	0 1 年	0 7 月	2 0 日

1	① 12	② 〇〇〇　〇〇	③ 5.昭和 7.平成 10 年 12 月 01 日	⑦
	上記「共通」と同じときは不要 9.令和　年　月　日	⑤ ㋐通貨 415,000 円 / ㋑現物 0 円	⑥ 合計（㋐+㋑） 415,000 円	⑧

記入方法｜記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

① 被保険者整理番号

資格取得時に払い出された被保険者整理番号（保険証番号）をご記入ください。

④ 賞与支払年月日（共通）

事業所における賞与支払年月日をご記入ください。
なお、各被保険者欄にある「④賞与支払年月日」欄は、「④賞与支払年月日（共通）」と異なる方のみご記入ください。

⑤ 賞与支払額

「㋐（通貨）」は、賞与・手当等名称を問わず労働の対償として、3か月を超える期間ごとに金銭（通貨）で支払われるすべての金額をご記入ください。

・ 年間4回以上支払われる賞与等は、標準報酬月額の対象となりますので、『被保険者報酬月額算定基礎届』又は『被保険者報酬月額変更届』に記入する報酬月額に算入してください。

「㋑（現物）」は、賞与のうち食事・住宅・被服等、金銭（通貨）以外で支払われるものについてご記入ください。

・ 現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額（食事、住宅については都道府県ごとに定められた価格、その他被服等は時価により算定した額）をご記入ください。

⑥ 賞与額

「㋐通貨」と「㋑現物」の合計から1,000円未満切捨てした金額をご記入ください。

⑧ 備 考