

インフルエンザ申請関連 事業所管理画面操作マニュアル



1.機能概要

① 東振協インフルエンザ申込（詳細はP3～6）

東振協契約医療機関において予防接種を受けることができます。（補助金額：1名につき1,000円）

医療機関に予約後、事業所で取りまとめた対象者情報を管理画面から登録することで受診当日持参いただく利用券等がダウンロードできます。

※接種医療機関は東振協HP（<https://www.toshinkyō.or.jp/influenza.html>）の契約医療機関を参照してください。

② 直接契約医療機関補助金申請（詳細はP7～12）

最寄りの医療機関等で予防接種を受け、補助金を請求することができます。（補助金額：1名につき1,000円）

事業所でとりまとめた申請情報を一括で管理画面から登録ができます。補助金申請時にアップロードする領収書等の書類形式は、「PDF」となります。

2. 管理画面にログインする

ブラウザからMY HEALTH WEB管理画面のURLを開いたら、IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック。

管理画面ログイン

IDとパスワードを入力してください。

IDを入力

パスワードを入力

ログイン

IDとパスワードを入力してください。

IDを入力

パスワードを入力

※パスワードの変更はできません。大切に保管してください。

【推奨環境】

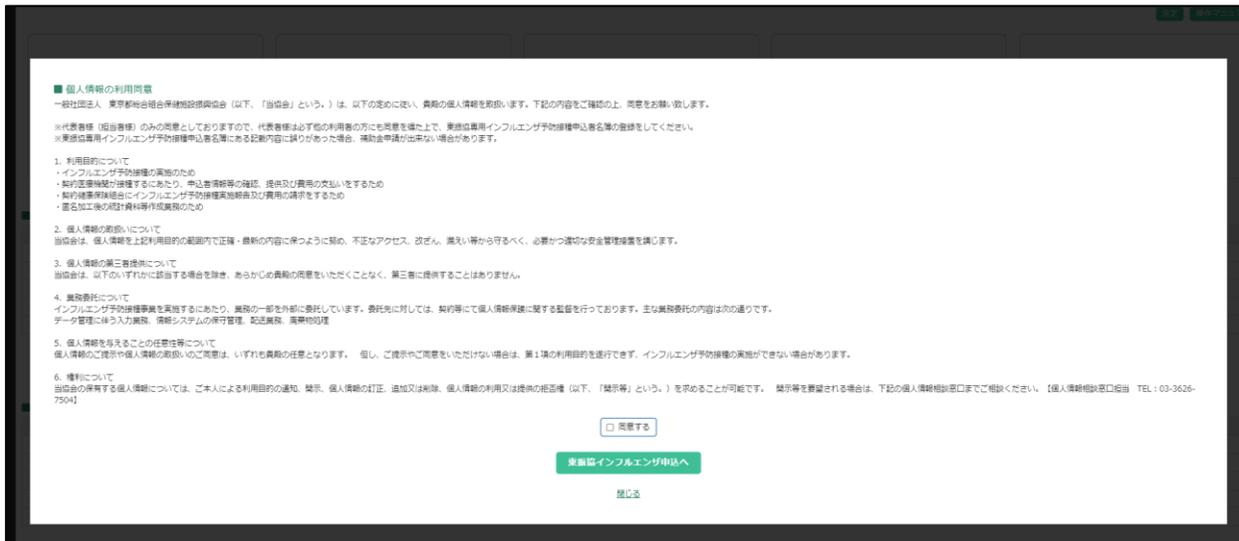
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Chrome 最新版
- ・Safari最新版

※Internet Explorerの開発終了に伴い、Internet Explorerからアクセスした場合閲覧・動作に支障が生じる可能性があります。後継のブラウザであるMicrosoft Edgeをご利用いただくか他の推奨ブラウザでのご利用をお願いいたします。

3-1. 【東振協インフルエンザ利用券発行】お申込方法



「東振協インフルエンザ申込」をクリックします。



個人情報の利用同意をご一読いただき、
「同意する」のチェックボックスにチェックを入れ
「東振協インフルエンザ申込へ」ボタンをクリックします。

3-3. 【東振協インフルエンザ利用券発行】お申込方法

トップ > 各種申込 > エラーデータ確認

エラーデータ確認

以下の登録エラーがあります。「修正」ボタンからエラー修正を行ってください。エラー修正後、「登録」ボタンから登録処理を行ってください。

※エラーを修正せずに登録処理を行った場合、申請登録はされません。

| ① | 記号 | 番号 | 氏名カナ | 生年月日 | 性別 | ステータス | アクション |
|---|----------|----------|---------|------------|----|-------|-------------------------------------|
| | 00000000 | 00000000 | テスト タロウ | 1980-01-01 | 男 | 未修正 | ② <input type="button" value="修正"/> |

③

※この画面は、登録エラーがある場合にのみ表示されます。

●登録エラーデータ一覧

申請者の一括リストをアップロードした後、①に登録エラーとなった対象者および登録情報が表示されます。

②「修正」ボタンをクリックし、修正可能画面へ遷移します。(P6へ)

全対象者のエラー処理を行った後、③「登録」ボタンをクリックすると、登録処理が完了します。

3-4. 【東振協インフルエンザ利用券発行】お申込方法

下記の画面から、対象者情報の修正ができます。

エラーデータ確認

以下の登録エラーがあります。「修正」ボタンからエラー修正を行ってください。エラー修正後、「登録」ボタンから登録処理を行ってください。

(a) 抽出条件設定

| | | | |
|---------|---|---------|----------------------|
| 個人ID | <input type="text"/> | 世帯ID | <input type="text"/> |
| 被保険者証記号 | <input type="text"/> | 被保険者証番号 | <input type="text"/> |
| 氏名 | <input type="text"/> | 氏名(カナ) | <input type="text"/> |
| 生年月日 | 年/月/日 <input type="text"/> ~ 年/月/日 <input type="text"/> | | |

抽出

(b) 適用データ候補

| 個人ID | 世帯ID | 記号 | 番号 | 氏名 | 氏名カナ | 生年月日 | 続柄 | アクション |
|----------|----------|----------|----------|--------|---------|------------|----|---------------------------------------|
| 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | テスト 太郎 | テスト タロウ | 1980-01-01 | 22 | (c) <input type="button" value="選択"/> |

(e) 対象エラーデータ

| 記号 | 番号 | 氏名カナ | 生年月日 | 性別 | アクション |
|----------|----------|------|------------|----|---------------------------------------|
| 00000000 | 00000000 | | 1980-01-01 | 男 | (d) <input type="button" value="確定"/> |

MHWに登録されている対象者データを「記号-番号」などで検索できます。

検索した対象者が表示されます。

前画面のエラーデータが表示されます。

●登録エラーの修正方法

- ①前画面で選択した対象のエラーデータが (e) 対象エラーデータに表示されます。
抽出条件設定 (a) からMHWに登録されている対象者を「記号-番号」、「氏名」などで検索します。
- ②検索後 (b) 適用データ候補に検索した対象者が表示されます。
- ③アクションの(c)「選択」をクリックすると検索した対象者のエラー修正ができます。修正後、(e) に更新した情報が反映されます。
- ④ (d) 「確定」をクリックするとエラー修正が完了します。修正完了後、エラーデータ一覧画面 (P5) へ遷移します。

4-1.[インフルエンザ補助金申請]トップページ



「各種補助金申請」をクリックすると補助金申請管理メニューの画面へ遷移します。



①の「申請登録」ボタンをクリックすると、申請登録画面へ遷移します。（P8へ）

→補助金申請者の登録や領収書の登録ができます。

②の「申請状況確認」ボタンをクリックすると、申請状況確認画面へ遷移します。（P12へ）

→補助金申請者を検索できます。
 検索結果をCSV出力できます。
 補助金申請者の処理状況（承認・却下）を確認することができます。

4-2.[インフルエンザ補助金申請]お申込方法



各種補助金のアイコンが表示されますので、「インフルエンザ」欄の「申請登録」をクリックします。



- 以下の手順で補助金の登録をしてください。
 - ・登録リストと画像をアップロードして、一括で申請者の登録を行う
⇒①「申請登録 (CSV一括登録)」をクリックします。
- 申請履歴を見る場合
⇒②「申請履歴」をクリックします。

4-3.[インフルエンザ補助金]お申込方法

●一括で申請者の登録を行う方法

～事前に準備するもの～

【登録用リスト】

■リスト形式：CSV形式

■リスト項目

記号,番号,対象者氏名(全角カナ),生年月日,受診日,医療機関名,窓口負担額

■リスト作成時の注意事項

生年月日・受診日：yyyymmddの形式で入力

氏名カナ：苗字・氏名の間にスペースを入力

(全角で入力してください)

窓口負担額：カンマなしで入力

※ヘッダーは不要です。

※詳細は、画面上にございますリストフォーマット・サンプルデータをダウンロードの上、ご確認ください。

【領収書画像】

■アップロード形式：PDF形式

■アップロードする画像：領収書画像

(領収書は当組合指定の「領収書(インフルエンザ予防接種料)」をアップロードしてください。)

～登録手順～

- ①「申請登録(CSV一括登録)」をクリックします。
作成した申請者情報のリスト(CSV)と画像を「ファイルを選択」ボタンからアップロードします。
※領収書ファイルは「記号-番号」順に並び替えの上、アップロードしてください。
※必ずリストと画像は同時に登録してください。
それぞれ登録はできません。
- ②「登録」ボタンをクリックすると、登録が完了します。
エラーが発生した場合に限り、登録エラーデータ一覧画面へ遷移します。(P10へ)

申請登録

補助金申請の申請登録ができます。

「申請登録 (CSV一括登録ボタン)」より、登録リストと画像アップロードを行ってください。リスト形式やファイル形式は「申請登録 (CSV一括登録)」ボタンをクリック後確認できます。

※領収書ファイルは可能な限り記号番号順に並び替えの上、アップロードしてください。
※必ずリストと画像は同時に登録してください。それぞれ登録できません。

▼申請登録 (CSV一括登録)

※登録リストでアップロード可能なファイル形式はCSVのみとなります。
※「領収書記号、接種履歴番号、対象者氏名(カナ)、生年月日、受診日、医療機関名、自己負担額」の形式で入力してください(ファイルの文字コード: Shift-JIS)

※登録可能な画像はPDFのみとなります。
※画像は10MB以内でアップロードしてください。
アップロードファイルが10MBを超える場合、連続に分けて登録して下さい。

■登録リストアップロード (CSV) ■画像アップロード (PDF)
 ファイルを選択 | ファイルを選択 | ファイルを選択 | ファイルを選択

▼申請履歴

| 作成日 | 補助金名称 | ファイル名称 | ステータス | アクション |
|---------------------|-------------|--------------------------------|---------|--|
| 2021-03-29 12:24:20 | 接種外来補助金交付申請 | application_20210329121959.csv | 登録済み | 「対象者CSV出力」 PDF出力 キャンセル エラー修正 |
| 2021-03-26 18:21:59 | 接種外来補助金交付申請 | test.csv | キャンセル済み | 対象者CSV出力 PDF出力 キャンセル エラー修正 |

【完了画面】

HEALTH 東京都電機健康保険組合

denkikenpo-test.mhweb.jp の内容
アップロード完了しました。

補助金申請管理 > 補助金情報 > 申請済補助金交付申請

申請登録

補助金申請の申請登録ができます。

「申請登録 (CSV一括登録ボタン)」より、登録リストと画像アップロードを行ってください。リスト形式やファイル形式は「申請登録 (CSV一括登録)」ボタンをクリック後確認できます。

※領収書ファイルは可能な限り記号番号順に並び替えの上、アップロードしてください。
※必ずリストと画像は同時に登録してください。それぞれ登録できません。

▼申請登録 (CSV一括登録)

※登録リストでアップロード可能なファイル形式はCSVのみとなります。
※「領収書記号、接種履歴番号、対象者氏名(カナ)、生年月日、受診日、医療機関名、自己負担額」の形式で入力してください(ファイルの文字コード: Shift-JIS)

※登録可能な画像はPDFのみとなります。
※画像は10MB以内でアップロードしてください。
アップロードファイルが10MBを超える場合、連続に分けて登録して下さい。

■登録リストアップロード (CSV) ■画像アップロード (PDF)
 ファイルを選択 | application_090903.csv | ファイルを選択 | test.pdf

登録

●申請履歴を確認する方法

- ③「申請履歴」をクリックします。申請情報を登録した履歴が表示されます。
- ④「対象者CSV出力」「PDF出力」から登録した対象者の確認、アップロードしたファイルの確認ができます。
- ⑤「キャンセル」ボタンをクリックすると、申請をキャンセルできます。
※登録している対象者の登録情報もすべてキャンセルとなります。1件毎のキャンセルはできません。
※組合承認後は、キャンセルできません。

4-4.[インフルエンザ補助金]お申込方法

トップ > 補助金申請管理 > 補助金種別

エラーデータ確認

以下の登録エラーがあります。「修正」ボタンからエラー修正を行ってください。エラー修正後、「登録」ボタンから登録処理を行ってください。

※エラーを修正せずに登録処理を行った場合、申請登録はされません。

| 個人ID | 記号 | 番号 | カナ | 生年月日 | 性別 | 受診日 | 医療機関名 | 自己負担額 | ステータス | アクション |
|------|------------|---------|---------|------------|----|------------|--------|-------|-------|-------|
| | 9999993333 | 9999991 | テスト タロウ | 1980-01-08 | | 1980-01-08 | テスト 病院 | 5000 | 未修正 | 修正 |

登録

※この画面は、登録エラーがある場合にのみ表示されます。

●登録エラーデータ一覧

申請者の一括リストをアップロードした後、①に登録エラーとなった対象者および登録情報が表示されます。

②「修正」ボタンをクリックし、修正可能画面へ遷移します。(P11へ)

全対象者のエラー処理を行った後、③「登録」ボタンをクリックすると、登録処理が完了します。

4-5.[インフルエンザ補助金]お申込方法

下記の画面から、対象者情報の修正ができます。

エラー理由
ユーザーが存在しませんでした。

▼ 抽出条件設定

(a)

| | | | |
|------|---|------|----------------------|
| 個人ID | <input type="text"/> | 世帯ID | <input type="text"/> |
| 記号 | <input type="text"/> | 番号 | <input type="text"/> |
| 氏名 | <input type="text"/> | カナ | <input type="text"/> |
| 生年月日 | 年 / 月 / 日 <input type="text"/> ~ 年 / 月 / 日 <input type="text"/> | | |

検索

▼ 適用データ候補

(b)

| 個人ID | 世帯ID | 記号 | 番号 | 氏名 | カナ | 生年月日 | 続柄 | 受診日 | 金額 | アクション |
|---------|---------|---------|---------|--------|--------|------------|--------|---------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 9999992 | 9999991 | 9999991 | 9999991 | テスト 花子 | テスト 花子 | 1988-08-08 | 31 (c) | 1880/01/08 <input type="text"/> | 5000 (d) | <input type="button" value="選択"/> |

▼ 対象エラーデータ

(e)

| 個人ID | 記号 | 番号 | カナ | 生年月日 | 性別 | 受診日 | 医療機関名 | 自己負担額 | アクション |
|------|------------|---------|----|------------|----|------------|-------|----------|-----------------------------------|
| | 9999993333 | 9999991 | | 1980-01-08 | | 1980-01-08 | | 5000 (f) | <input type="button" value="確定"/> |

MHWに登録されている対象者データを「記号-番号」などで検索できます。

検索した対象者が表示されます。

前画面のエラーデータが表示されます。

●登録エラーの修正方法

- ①前画面で選択した対象のエラーデータが (e) 対象エラーデータに表示されます。
抽出条件設定 (a) からMHWに登録されている対象者を「記号-番号」、「氏名」などで検索します。
- ②検索後 (b) 適用データ候補に検索した対象者が表示されます。(c)で受診日、金額の修正もできます。
- ③アクションの(d)「選択」をクリックすると検索した対象者のエラー修正ができます。修正後、(e)に更新した情報が反映されます。
- ④ (f) 「確定」をクリックするとエラー修正が完了します。修正完了後、エラーデータ一覧画面 (P10) へ遷移します。

4-6.[インフルエンザ補助金]お申込状況確認

画面で、登録した申請の処理状況を確認することができます。

申請状況確認

申請登録した対象者の申請状況の確認が可能です。

① 対象者を絞り込んで検索ボタンを押下

■ 対象者検索

| | |
|------------|--|
| 補助金申請名称 | <input type="checkbox"/> 禁煙外来補助金交付申請 <input type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種補助金申請 <input type="checkbox"/> 定期健康診断補助金申請 <input type="checkbox"/> 生活習慣病健診補助金申請 (40歳未満) <input type="checkbox"/> 生活習慣病健診補助金申請 (40歳以上) <input type="checkbox"/> 人間ドック補助金申請 (40歳未満) <input type="checkbox"/> 人間ドック補助金申請 (40歳以上) <input type="checkbox"/> 婦人健診補助金申請 (40歳未満) <input type="checkbox"/> 婦人健診補助金申請 (40歳以上) <input type="checkbox"/> 家族健診補助金申請 |
| 保険証記号 - 番号 | 保険証記号 <input type="text"/> - 保険証番号 <input type="text"/> |
| 対象者氏名(カナ) | 対象者氏名(カナ) <input type="text"/> |
| 処理状況 | <input type="checkbox"/> 未処理 <input type="checkbox"/> 受付済 <input type="checkbox"/> 仮承認 <input type="checkbox"/> 締め済 <input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> キャンセル <input type="checkbox"/> 保留 |

②

③ 検索結果が表示されます。

| 受付No. | 申請日時 | 保険証記号 - 番号 | 対象者氏名(カナ) | 処理日時 | 処理状況 | 補助金申請名称 |
|------------|---------------------|------------|-----------|---------------------|-------|-------------|
| 2111000001 | 2021-03-30 21:52:40 | | | 2021-03-30 22:31:14 | 却下 | 家族健診補助金申請 |
| 2102000003 | 2021-03-29 12:25:16 | | | 2021-03-30 23:39:06 | 確定 | 禁煙外来補助金交付申請 |
| 2102000002 | 2021-03-27 16:58:22 | | | 2021-03-27 16:58:22 | キャンセル | 禁煙外来補助金交付申請 |

補助金種別で絞り込み

記号-番号で絞り込み

氏名で絞り込み

ステータスで絞り込み

①対象者検索……………申請内容、記号-番号、氏名、ステータスなどから対象者を検索できます。
検索後③に結果を表示します。

②検索結果CSV出力ボタン……………検索結果をCSVで出力できます。

③対象者表示……………①で絞り込んだ対象者が表示されます。