

# 東振協インフルエンザ利用券発行 操作マニュアル



**問い合わせ先：MY HEALTH WEBヘルプデスク**

電話番号：03-5213-4467

平日 9:00～17:00（※土・日・祝日、年末年始を除きます）



Ver1.1

2023.07.06

# 1.初回利用登録（初めて利用される場合）

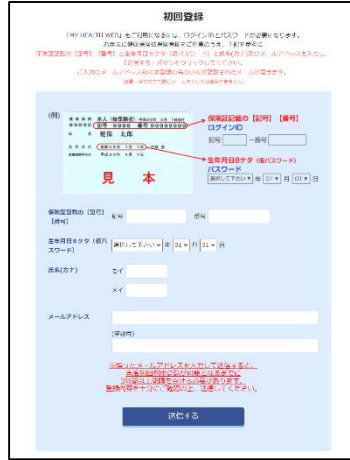
初回登録が済んでいる方は、P2へ進んでください。



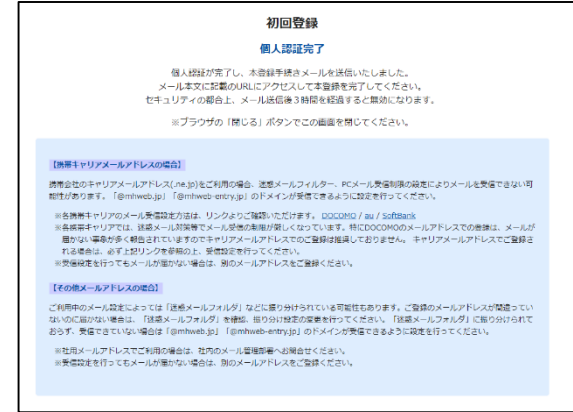
- ①ログインURL : <https://denkikenpo.mhweb.jp/>  
ログイン画面へアクセス後、「初回登録はこちら」をクリックします。



※ログイン画面QRコード  
※スマートフォンでMHWのアプリをダウンロードすると、アプリからも初回利用登録ができます。



- ②「ログインID(保険証の記号-番号)」「仮パスワード(生年月日)」「氏名(カナ)」「メールアドレス(必須)」を入力し、「送信する」をクリックします。

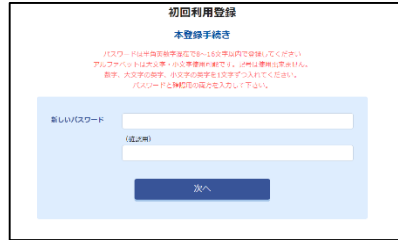


- ③個人認証完了です。  
②で入力したメールアドレス宛に本登録用URLが記載されたメールが届きます。

※「@mhweb.jp」「@mhweb-entry.jp」「@mhweb-info.jp」からのメールが受信できるよう、あらかじめ受信設定の変更を行ってください



- ④登録したメールアドレス宛に届く、本登録用URLをクリックします。



- ⑤新しいパスワードを入力し「次へ」をクリックします。

【今後のログインにこちらのパスワードが必要となります】  
パスワード:



- ⑥本登録の手続が完了します。

## 2.東振協インフルエンザ申込利用券発行の手順について

①受診日：10月～翌年3月末（院内）、11月～12月末（集合） ②利用券有効期限：翌年3月31日



① MYページの上部メニュー「補給金・申込」をクリック



②補助金・申込TOP画面が表示されます。「利用券発行へ」をクリックします。



③申請概要を確認の上、「申込画面へ」をクリックします。



④同意事項を確認の上、「同意する」にチェックをし「次へ」をクリックします。



⑤対象者選択欄で接種する対象者を選択し、接種方法選択欄で「院内予防接種」「集合予防接種」のいずれかを選択し「確認画面へ」をクリックします。



⑥申込内容に誤りがないか確認の上、「申込内容確定」をクリックします。（「修正する」ボタンをクリックすると⑤に戻ります。）

⑦予約完了後画面もしくは申請画面のトップページ内にございます「利用券（PDF）」より利用券をプリントアウトし、「利用券」と「保険証」の2点を医療機関へご持参ください。

キャンセルが必要な場合は、健康事業課（03-3834-7216）にご連絡ください。