

令和 7 年 8 月 27 日

事業主様

東京都電機健康保険組合
(公 印 省 略)

「資格確認書」の一括交付に係る被保険者等への配付について

平素より、当健康保険組合の事業運営に格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、既にご案内のとおり、従来の保険証は令和 7 年 12 月 1 日に経過措置期間が終了し完全廃止となり、その後は使用できなくなります。そのため、下記のとおり令和 7 年 11 月中旬に事業主様を通じて、マイナ保険証の未登録者全員（すでに資格確認書が交付されている方を除く）に資格確認書を交付いたします。

「資格確認書」は、マイナ保険証を利用できない状態にある方が、医療機関受診時に保険診療を受けるために必要なものとなりますが、未だ特段の理由なくマイナ保険証の利用登録をしていない方がいらっしゃることから、先般、令和 7 年 8 月 12 日付事務連絡にて、マイナ保険証利用登録促進の取り組み強化として、電機健保と事業主が連携した登録勧奨の取組を依頼させていただいたところでございます。引き続き未登録者への勧奨（お声掛け）をお願いさせていただきますとともに、最終的なデータ抽出時（10 月末時点）においてもマイナ保険証未登録となっている方に対しましては、ご多忙のところ大変恐縮ではございますが「資格確認書」の配付につきまして、ご理解、ご協力をよろしくお願い申し上げます。

なお、全国に拠点等を展開する事業所様の配付にかかる負担を軽減するため、ご希望により「資格確認書」を被保険者の「所属コード（拠点）」ごとにおまとめし、送付をさせていただきます。

つきましては、下記 2. 『「所属コード」の利用にかかる希望確認について』をご確認のうえ、「所属コード」の利用を希望される場合は、＜別紙＞『「資格確認書」送付にかかる「所属コード」利用希望届出書』の提出をお願いいたします。

記

1. 資格確認書の一括交付について

送付予定時期	令和 7 年 11 月中旬
送 付 対 象 者	令和 7 年 10 月末現在、マイナ保険証の利用登録をしていない方 ※すでに資格確認書が交付されている方を除きます。 ※マイナナンバーカードの電子証明書の有効期限切れ等により利用登録が解除されている方を含みます。 ※資格喪失（扶養削除）された方については、取りまとめのうえ健保組合へ返送をお願い致します。
送 付 物	資格確認書（はがき型）
封 入 単 位	1 つの封筒に世帯ごとにまとめて封入
送 付 方 法	世帯ごとの封筒を、被保険者の番号順に梱包し、事業主宛に一括して送付 ※希望される事業所には、「所属コード」ごとに梱包いたします。

裏面あり

2. 「所属コード」の利用にかかる希望確認について

今回の「所属コード」利用の希望確認は、全国に営業所など拠点を展開する事業所様について、「資格確認書」の被保険者へ配付する際に、「所属コード（拠点）」ごとにおまとめ（梱包）することによって、各拠点へ配付しやすくするためのものとなります。

「所属コード」の利用用途	全国に営業所や工場等を展開する事業所が、「資格確認書」を被保険者へ配付する際に、効率的に配付できることに利用 ※「所属コード」は今回限りの利用とし、組合内データに保存しません。
「所属コード」を利用した場合	世帯ごとの封筒を「所属コード」ごとに梱包し送付 ※封筒の並び順は、被保険者の番号順
「所属コード」を利用しない場合	世帯ごとの封筒を、被保険者の番号順にまとめて梱包し送付
「所属コード」の利用確認	「所属コード」を利用希望の場合、＜別紙＞『「資格確認書」送付にかかる「所属コード」利用希望届出書』に必要事項を記載し健保組合へ提出 【提出期限：令和7年9月12日（金）必着】 ◆提出先メールアドレス：sec_kikaku@tokyo-denki-kenpo.org ※希望しない場合は提出不要

「別添 所属コード
利用イメージ」を
ご参照ください

【「所属コード」の利用を希望した場合（今後の日程予定）】

対象者データの送付	電機健保より「所属コード」の利用を希望された事業所に、令和7年9月末時点での対象者データを「電機健保電子配信システム」を利用して、10月9日（木）に送付予定
「所属コード」の付番	「所属コード」利用希望事業所は、上記「対象者データ」に「所属コード」を付番し、電子メールで健保組合へ提出 【提出期限：令和7年10月24日（金）必着】 ◆提出先メールアドレス：sec_kikaku@tokyo-denki-kenpo.org ※提出がない場合、「所属コード」を利用しない取り扱いといたします。 ◆所属コード 20桁以内の半角英数字または半角カタカナ（注1） （注1） 以下に所属コードとして使用できるものとできないものを示します。 ○使用できるもの 「!」「#」「\$」「%」「&」「'」「*」「+」「-」「.」「/」「:」「<」「>」「=」「@」「[」「]」「¥」「^」「_」「{ }」 ×使用できないもの 「"」「(「)」「,」「;」「?」「 」「~」「」（スペース） その他、「0」や「00000」などのオールスペースや、全角文字を設定することはできません。 ◆「所属コード」ファイル種別 Microsoft Excel
資格確認書の送付	令和7年11月中旬 資格確認書を所属コードごとに梱包し、本社に送付

＜この件に関するお問い合わせ先＞
【企画課 03-3834-7211】

**「資格確認書」の送付にかかる
「所属コード」利用希望届出書**

事業所記号		事業所名称	
ご担当者名		ご連絡可能な 電話番号	

	希望する場合“○”	予定所属コード数
拠点ごとのまとめ (梱包) 希望		
提出時の 送信元メールアドレス		

- ◆ この届出書は、各拠点へ配付するご担当者様の事務軽減につなげることを目的とし、全加入事業所の本社宛てに一括して送付する「資格確認書」を、予め届出していただいた「所属コード」ごとにおまとめ（梱包）するかどうか伺うものです。
(※所属コードごとに梱包したうえで、本社に一括して送付いたします)
- ◆ 予定所属コード数は、現時点での見込み（概数）で構いません。
- ◆ この届出書の提出は、以下のアドレスへお願いします。その際、必要事項をメールに記載するか、届出書の PDF をメールに添付するか、いずれかの方法でお送りください。
- ◆ 送付準備の都合上、提出期限までに提出がない場合は、希望がないものとして「被保険者番号順」にてお送りします。
- ◆ 希望しない場合は提出不要です。

送信先アドレス：sec_kikaku@tokyo-denki-kenpo.org

提出期限：令和 7 年 9 月 12 日（金） 必着

別添「所属コードの利用」イメージ

所属コードを利用しない場合



所属コードを利用する場合

